



**EU Scheme for
Young Professionals
in BiH**

**Program EU za mlade državne službenike
u Bosni i Hercegovini**

Poslovník o postupku odabira kandidata II KRUG

SEPTEMBAR 2021. godine



Funded by
the European Union



Implemented by

This document was produced with the financial assistance of the European Union. Its contents are the sole responsibility of the British Council and do not necessarily reflect the views of the European Union.



www.eu4wb6.com

SADRŽAJ

I) CILJEVI I SADRŽAJ PROGRAMA EU ZA MLADE DRŽAVNE SLUŽBENIKE U BOSNI I HERCEGOVINI – II KRUG	4
A) CILJEVI I NAČELA	4
B) STRUKTURA PROGRAMA I AKTIVNOSTI	8
C) CILJNA GRUPA	10
D) KAMPANJA ZA DOSTAVLJANJE PRIJAVA I FAZA ODABIRA PRIJAVA	11
II) FAZA OBUKE	16
A) 1. SEMNICA – VJEŠTINE JAVNOG UPRAVLJANJA: KOORDINACIJA, UPRAVLJANJE I PROVEDBA JAVNIH POLITIKA I REFORMI	17
B) 2. SEMNICA - ČLANSTVO U EVROPSKOJ UNIJI I PREGOVORI SA/UNUTAR EVROPSKE UNIJE	18
C) 3. SEMNICA - POSTATI POKRETAČIMA PROMJENA ZA PRISTUPANJE BIH	19
D) 4. SEMNICA - KREIRANJE POLITIKA + RAZUMJETI KAKO EU ZAISTA FUNKCIONIŠE I POVEZATI SE S NJOM	20
III) OSTALE AKTIVNOSTI: RADNA SESIJA O TEMATSKIM RADOVIMA, REGIONALNA MOBILNOST I RAZMJENA UNUTAR BIH	21
A) JEDNOSEDMIČNA RADNA SESIJA O TEMATSKIM DOKUMENTIMA/PRIJEDLOZIMA JAVNIH POLITIKA	21
B) JEDNOSEDMIČNI REGIONALNI PROGRAM MOBILNOSTI	21
C) DVOSEDMIČNI PROGRAM MOBILNOSTI UNUTAR BIH	22
IV) DRUGI KRUG PROGRAMA EUSYP BIH: RASPORED ODABIRA, FAZE I PRAVILA POSTUPKA	25
A) RASPORED I ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA	25
B) POSTUPAK ODABIRA	27
a) <i>Duža lista kandidata (prihvatljivost kandidata i potpune prijave)</i>	27
b) <i>Aptis test engleskog jezika i pravljenje uže liste kandidata za intervju</i>	28
c) <i>Intervjui (motivacija i razgovor o prijedlogu teme za zajednički zadatak tokom programa razmjene)</i>	29
d) <i>Konačni rezultati</i>	31
PRILOG I - TABELA ZA EVALUACIJU	34



Funded by
the European Union



Implemented by

I) Ciljevi i sadržaj programa EU za mlade državne službenike u Bosni i Hercegovini – II krug

A) Ciljevi i načela

Odabir učesnika drugog kruga sastavni je dio projekta *Program EU za mlade državne službenike u Bosni i Hercegovini*. Projekt finansira Evropska komisija (EK) na temelju glavnih nalaza i preporuka iz sljedećih dokumenata, a koje se odnose na reformu javne uprave (RJU) u BiH: Izvještaj EK o napretku BiH u 2018, Izvještaj SIGMA-e za BiH za 2017. godinu i nacrt Strateškog okvira za reformu javne uprave. U ovim dokumentima naglasak je stavljen na nepostojanje državne službe zasnovane na jasnim kriterijima kvalitete i nedostatak mobilnosti državnih službenika kao dva glavna problema koja ometaju RJU u zemlji. Stoga će se predložena aktivnost baviti ovim dvjema isprepletenim dimenzijama javne uprave.

Ovaj se projekt fokusira na zabrinjavajući trend fragmentiranja državne službe kao i nedostatke pri izradi i koordinaciji politika koji su dio općih problema sa kojima se zemlja suočava pri promociji konzistentnog i nepristranog procesa RJU. Kako je navedeno u opisu aktivnosti (OA): „*Sektor javne uprave (JU) BiH često se opisuje kao predimenzioniran, složen i glomazan administrativni aparat, s preklapajućim nadležnostima, poduplavanjem funkcija i nejasnim razgraničenjima odgovornosti na sva četiri nivoa vlasti*. Administrativni kapaciteti koji su u stanju provesti zakonodavstvo EU su nedovoljni i slabo razvijeni. Istovremeno, reforma javne uprave u okviru procesa pristupanja od vitalnog je značaja za jačanje upravljanja na svim nivoima vlasti i poboljšanje kvalitete i odgovornosti uprave, kako je istaknuto u strategiji proširenja Evropske komisije za Zapadni Balkan iz 2018. „ (OA, str.4)

Polazeći od ovog ishodišta, Izvještaj EK za Bosnu i Hercegovinu iz 2018. poziva na usvajanje Strateškog okvira za RJU. Prvi nacrt strateškog okvira donesen je 2019. godine i u njemu se naglašava da su „*podjela i fragmentiranost javne uprave, politizacija uprave, posebno u kadrovskom domenu, nedostatak transparentnosti javne uprave te slab i nedovoljno razvijen koncept e-upravljanja glavni problemi koji utiču na državnu službu u BiH*. U nacrtu se također primjećuje da su kapaciteti za integraciju u EU nedovoljno razvijeni te da nema održivosti obuke osoblja i sistema stručnog osposobljavanja.“ (OA, str. 4).

Naposlijetku, ovdje se važno prisjetiti Izvještaja SIGMA-e za BiH za 2017. godinu. Ovaj izvještaj naglašava da je profesionalizacija javne službe u zastoju od 2015. i da prakse upravljanja ljudskim potencijalima (ULJP) i dobri upravljački standardi uopće nisu provedeni uprkos dobivenim preporukama. Ovakva situacija utiče na mobilnost i transfer državnih službenika koji se, premda formalno mogući na zakonodavnom nivou, u praksi rijetko dešavaju: „*Agencije za razvoj državnih službenika postoje ali je međuinstitucionalna saradnja nedovoljna, transfer znanja nije sistematičan a mobilnost predavača i polaznika programa usavršavanja između različitih nivoa uprave je rijetka*.“



Funded by
the European Union



Implemented by

Pravo državnih službenika na osposobljavanje i dužnost javne uprave da osigura takvu obuku propisano je zakonom, ali su raspoloživi resursi za obuku ograničeni (u nekim slučajevima budžet za obuku sveden je na nulu). Postoje propisi kojima se utvrđuje ocjenjivanje učinka ali inflacija ocjena ukazuje na to da je riječ o mrtvom slovu na papiru i da se na nivou BD-a ono uopće ne provodi.“ (OA, str.5)

Dakle, izgradnja kapaciteta javne uprave za integracije u EU ostaje prioritetno područje za BiH. To se posebno odnosi na mlade državne službenike koji bi trebali biti pokretačka snaga modernizacije javne uprave.

U skladu s naprijed navedenim, **glavni cilj** ovog programa je **pomoći Bosni i Hercegovini (BiH) pri razvoju profesionalnog i depolitiziranog sistema javne uprave zasnovanog na jasnim kriterijima kvalitete kroz omogućavanje stručnog usavršavanja i mobilnosti za novu generaciju državnih službenika koji će biti zaduženi za proces pristupanja EU i koji će voditi promjene tokom procesa proširenja.**

Ovaj glavni cilj direktno je povezan s **dva specifična cilja ovog programa:**

Specifični cilj 1: *izgraditi stručne kapacitete državnih službenika i usaditi im posvećenost državnoj službi usmjerenoj na EU kroz povećano znanje i razumijevanje procesa pridruživanja EU.*

Specifični cilj 2: *poticati međusobnu povezanost i mobilnost ovih pokretača promjene kroz omogućavanje programa razmjene unutar BiH i programa za mobilnost na Zapadnom Balkanu.*

Slijedeći ovaj pristup i opšte i posebne ciljeve programa, odabir u prvom krugu *Programa EU za mlade državne službenike u Bosni i Hercegovini* organiziran je i proveden u periodu između jula i oktobra 2020. godine. Podsjećamo da su odabir i obuke u prvom krugu programa bili organizirani u online formatu zbog pandemije Covid-19 koja se širila Evropom. Projekt je prije svega organizirao sveobuhvatnu informativnu kampanju usmjerenu na državne službenike u svim institucijama BiH. Na temelju informativne kampanje, projektni tim zaprimio je 44 prijave, a 30 mladih državnih službenika koji rade na različitim pozicijama i institucijama u cijeloj BiH na državnom nivou, u Federaciji BiH i kantonima, kao i u Republici Srpskoj i Brčko distriktu prošlo je fazu predodabira i pozvani su na intervju, koji su organizirani putem interneta u oktobru 2020. Na kraju postupka selekcije odabrano je 25 kandidata (+2 rezervna kandidata) koji će pohađati obuke i druge aktivnosti koje je projekt organizirao već od novembra 2020. godine. Odabrani kandidati prošli su četverosedmičnu online obuku u organizaciji College of Europe.

Dakle, prateći potrebu stručnog usavršavanja mladih državnih službenika koji će biti pokretači promjena u BiH, u svjetlu zahtjeva procesa pridruživanja BiH EU i srodnog procesa reforme javne uprave, ovaj Poslovnik detaljno opisuje **drugi krug Programa EU za mlade državne službenike u Bosni i Hercegovini u kojem će se odabrati 25 mladih državnih službenika koji su trenutno zaposleni u javnoj upravi, sa stručnim iskustvom od jedne do sedam godina na pitanjima vezanim za pridruživanje EU.**



Funded by
the European Union



Implemented by

Ostvarivanje ova dva specifična cilja programa, jačanje kapaciteta državnih službenika orijentiranih ka EU i provođenje međusobne povezanosti i mobilnosti ovih nosilaca promjene olakšat će i proces pristupanja BiH EU i RJU općenito. Istovremeno bi trebala rasti i motivacija državnih službenika koji učestvuju u obuci za nastavkom rada i ostvarivanjem karijere u javnoj upravi.

Ovaj se Poslovnik uglavnom bavi specifičnim ciljem 1 jer detaljno opisuje i postavlja principe i smjernice kojima se uređuje proces odabira državnih službenika iz BiH uključenih u Program EU za mlade državne službenike.

Također, postavljaju se i neke smjernice za specifični cilj 2, kad i ako je taj cilj direktno povezan s provedbom aktivnosti iz specifičnog cilja 1.

Po završetku projektnih aktivnosti, izabrani državni službenici bit će u obavezi da **ostanu zaposleni u svojim matičnim upravama još barem jednu godinu**. Podsjećamo da je nakon okončanja obuke i programa razmjene unutar BiH i regije, te nakon izrade tematskih radova, jedan od glavnih ciljeva programa osigurati da učesnici drugog kruga programa na pravilan i postojan način prenesu stečeno znanje drugim kolegama u javnoj upravi, čime oni postaju pokretači promjene unutar javne uprave.

Drugim riječima, ovaj drugi krug programa ojačat će javnu upravu BiH, između ostalog, kroz jačanje kapaciteta za upravljanje, izradu i analizu javnih politika 25 mladih državnih službenika uključenih u izradu politika i strateško planiranje u vezi sa RJU i pristupanjem BiH EU. Potiču se mladi državni službenici svih nivoa vlasti u BiH koji ispunjavaju uslove da se prijave.

Što se tiče naprijed navedenog, projektni tim će provesti sljedeće aktivnosti kao mjerljive rezultate specifičnog cilja 1:

- Efektivno i efikasno organizirati informativnu kampanju, izvršiti odabir učesnika i realizirati dvije (2) obuke, i osigurati logističke i ostale neophodne aranžmane;
- Ukupno 25 talentiranih i motiviranih državnih službenika na početku karijere uspješno prolaze dva (2) programa obuke koje nude École Nationale d'Administration (ENA) u Parizu/Strazburu i College of Europe (CoE) u Brižu/Briselu.

Tri su glavna očekivana ishoda ove intervencije:

1. bolje poznavanje i razumijevanje politika EU i procesa pristupanja,
2. povećana motivacija za rad u javnoj upravi što dovodi do novog organizacijskog stava,
3. snažnija posvećenost državnoj službi usmjerenoj ka EU.



Funded by
the European Union



Implemented by

Proces odabira u drugom krugu programa EUSYP BiH zasnivat će se na otvorenom, fer i transparentnom procesu odabira kroz proaktivne i inkluzivne aktivnosti informiranja i test engleskog jezika. **Proces će slijediti 3 osnovna načela: transparentnost, fer odnos i nediskriminaciju.**

Transparentnost treba tumačiti činjenicom da će svaka faza procesa odabira biti javno oglasna za sve podnositelje zahtjeva istovremeno i svima će biti dostavljene iste informacije. Tokom **učestvovanja u procesu odabira EUSYP BiH, od svakog kandidata će se tražiti** suglasnost da njihovo ime bude navedeno u konačnim popisima učesnika koji će biti objavljeni na službenoj internetskoj stranici projekta. Na stranici projekta bit će postavljena posebna izjava o odricanju odgovornosti. Dakle, lista kandidata i njihov poredak će biti objavljeni na internetskoj stranici EUSYP BiH: <https://eu4wb6.com/> i sadržaće samo njihova imena i prezimena dok se drugi lični podaci (npr. datumi rođenja, adrese stanovanja, itd.) neće objavljivati. Ovaj postupak će u cijelosti biti usklađen s odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka 2016/679 (GDPR) o korištenju imena i ličnih podataka. Time će svi kandidati, uključujući i one koji nisu ušli u uži izbor ili nisu izabrani za naredne faze, moći do u detalje svjedočiti razvoju svake faze postupka odabira.

Fer odnos treba tumačiti činjenicom da će svaki kandidat koji pokuša na bilo koji način ili u bilo kom obliku uticati na ili pogrešno navoditi postupak odabira u svoju korist biti diskvalifikovan i odmah eliminiran iz odabira (tj. uključujući i izabrane kandidate s rezervne liste koji direktno ili indirektno pokušaju uticati na donesene odluke). Pokušaji u tom smislu uključuju, premda nisu ograničeni na: telefonske pozive, elektronsku poštu ili bilo koji drugi pokušaj direktnog kontakta s radnom grupom EUSYP-a (direktorom projekta, voditeljem projekta, službenikom na projektu, višim stručnim saradnikom te svim drugim stručnjacima koji su direktno uključeni u provedbu ovog programa ispred British Councila) ili s drugim pojedincima službeno uključenim u postupak odabira kako bi pokušali uticati na ishod odabira (tj. osobama koje nadziru kandidate na testovima engleskog jezika, ekspertima tokom intervjua ili EUSYP timom). Svi kandidati koji pokušaju prepisivati ili koristiti nedozvoljene materijale na testovima engleskog jezika bit će zamoljeni da odstupe sa ispita i bit će eliminirani iz postupka odabira.

Sve prijetnje u bilo kojem obliku ili pokušaji utjecaja na odluke usmjereni direktno ili indirektno na radnu grupu EUSYP ili na bilo kojeg pojedinca uključenog u postupak odabira (u bilo kojoj fazi: predodabir, testovi engleskog jezika, intervjui, konačni poredak) će također odmah biti prijavljene nadležnim organima, kad i ako takve prijetnje predstavljaju krivično djelo. Pored toga, svaki direktan ili indirektna pokušaj (tj. putem trećih osoba koje nisu direktno uključene u postupak odabira) uticanja na odluke i nezavisnost radne grupe EUSYP-a, komisije za odabir ili drugih službenika i eksperata uključenih u postupak odabira imat će za posljedicu trenutnu diskvalifikaciju kandidata. Ovo uključuje i bilo kakav politički utjecaj i/ili pokušaj upotrebe trećih strana kako bi uticali na konačne odluke o odabiru državnih službenika.



Funded by
the European Union



Implemented by

O svakom pokušaju političkog uplitanja, u bilo kojoj fazi postupka odabira, odmah će biti obaviješteni EUD i ostali nadležni organi.

Nediskriminaciju treba tumačiti činjenicom da se žene, osobe s invaliditetom i ostale grupe u nepovoljnom položaju posebno potiču da se prijave. Što se tiče rodnog balansa, British Council će učiniti sve što je potrebno kako bi se **ženama** olakšalo da se prijave i jamčiti, koliko god je to moguće, jednak broj odabranih žena i muškaraca.

Kandidati s invaliditetom će biti ljubazno pozvani da putem svog obrasca za prijavu obavijeste radnu grupu EUSYP-a o svojim potrebama u momentu prijavljivanja za stipendiju kako bi radna grupa mogla poduzeti neophodne mjere da im se osigura pristup u prostorije u kojima se održavaju ispiti i osigurali jednaki uslovi za uspjeh u ovom postupku odabira kao bilo kom drugom kandidatu.

Također, vodiće se računa o raznolikosti i rodnoj dimenziji, kao dvjema temeljnim odrednicama djelovanja British Councila i EU, u pogledu odabira kandidata ali i predavača.

Važno je ukratko podsjetiti na **utjecaj koji je izbijanje pandemije virusne infekcije COVID-19** imalo na provođenje postupka odabira prvog kruga učesnika programa za mlade državne službenike u Bosni i Hercegovini i **mjere ublažavanja** koje su dogovorene između projektnog tima i aktera projekta (DEU i Direkcije za evropske integracije Vijeća ministara Bosne i Hercegovine kao glavnog institucionalnog partnera), a koje će biti uzete u obzir i u drugom krugu u slučaju da se situacija s pandemijom pogorša i tako prisili projektni tim da postupak odabira i obuke vrši u online formatu.

Pandemija virusne infekcije Covid-19 imala je ograničen utjecaj na postupak odabira u prvom krugu i na projektne aktivnosti. Najrelevantnije **mjere ublažavanja** koje su donesene kao odgovor na vanrednu situaciju kako bi se omogućio adekvatan završetak procesa odabira i provođenje ostalih projektnih aktivnosti u prvom krugu povezane su s odlukom o **prilagođavanja alata za odabir okolnostima izazvanim pandemijom** (npr. test engleskog jezika metodom Aptis i intervjui s kandidatima, koji su prvobitno zamišljeni da se organiziraju uživo, održani su putem online platformi) i prebacivanju obuka na online format.

Sličan pristup će se slijediti i u drugom krugu. Razgovori s kandidatima se planiraju organizirati u konvencionalnom formatu, ali u slučaju da situacija u vezi s pandemijom bude nalagala, održat će se u online formatu. Samo test engleskog jezika Aptis će se ponovo organizirati na online platformi jer se ovo rješenje u prethodnoj fazi odabira pokazalo vrlo praktičnim i učinkovitim. Štaviše, ovim će se pristupom osigurati jednak tretman učesnika u prvom i drugom krugu programa. Generalna ideja je da se *uživo* organiziraju dvije obuke, jedna pri **École Nationale d'Administration (ENA)**, i druga pri College od Europe, ukoliko to situacija s pandemijom bude dozvoljavala. U suprotnom, obuke će se organizirati u online formatu, kao i u prvom krugu.



Funded by
the European Union



Implemented by

B) Struktura programa i aktivnosti

Opći cilj jačanja javne uprave BiH i **specifični cilj 1** ostvarivat će se kroz postupak odabira u tri faze (za sve detalje postupka odabira, vidjeti ispod na str. 11-13) usmjeren na mlade državne službenike (za sve detalje o ciljnoj grupi, vidjeti ispod na str. 9) koji će biti izabrani da učestvuju u **četverosedmičnoj i prema potrebama prilagođenoj obuci, koja će se podijeliti na dvije (2) različite sesije** (svaka sesija trajat će dvije sedmice) **organizirane u institucijama za obuku sa sjedištem u EU**. Dvije institucije koje su odabrane za realizaciju obuka u drugom krugu su College of Europe (CoE) i École Nationale d'Administration (ENA).

Uzimajući u obzir veliko iskustvo, solidnu naučnu ekspertizu i reputaciju ENA i CoE, kao i profesionalizam i dosljednost koje je College of Europe pokazao prethodnih godina prilikom organiziranja i provođenja sličnih obuka za Program EU za mlade državne službenike u prvom krugu programa, ove dvije obuke osigurat će da svi različiti aspekti procesa pristupanja EU i procesa reforme javne uprave koji su relevantni za BiH kao i ciljevi ovog projekta budu obuhvaćeni tokom različitih obuka koje se nude učesnicima.

Uporedo sa završetkom dvaju programa obuke (ukupno četiri sedmice), opisom aktivnosti projekta predviđena je jedna **(1) sedmica za izradu tematskih radova, jedna (1) sedmica za program regionalne mobilnosti i dvije (2) sedmice za program razmjene unutar BiH za sve učesnike**.

Dakle, ukupni angažman svakog učesnika trajat će ukupno 8 sedmica, (tj. četiri sedmice obuke, jedna sedmica za izradu tematskih radova, jednosedmični program regionalne mobilnosti i dvije sedmice programa razmjene unutar BiH). Regionalni program mobilnosti i program razmjene unutar BiH bit će organizirani u periodu mart-maj 2022. godine u konvencionalnom formatu, ako situacija s pandemijom Covid-19 to bude dozvoljavala, uz obavezno poštivanje mjera sigurnosti kojima se osigurava sigurnost učesnika.

Odabrani državni službenici bit će angažirani ukupno osam (8) sedmica.

Ukratko, tokom ovih osam sedmica 25 odabranih učenika će:

(a) proći dvije prema potrebama prilagođene obuke koje će se organizirati i provesti na dvije istaknute evropske akademske ustanove, odnosno ustanove za osposobljavanje.

Prve dvije sedmice obuke organizirat će i provesti École National d'Administration (ENA) u novembru 2021. godine u Parizu (1. sedmica) i u Strazburu (2. sedmica). Druge dvije sedmice obuke organizirat će i provoditi College of Europe u februaru 2022. godine u Brižu i Briselu.

Ukoliko situacija s pandemijom bude dozvoljavala, sve obuke će se realizirati u konvencionalnom formatu. Ako se situacija s pandemijom u jesen 2021. godine pogorša, obuke će se prilagoditi i realizirati u online formatu. Obuka će biti oblikovana i organizirana



Funded by
the European Union



Implemented by

tako da odgovara profilima polaznika i potrebama bh. uprava, u skladu s preporukama korisničkih institucija na kraju prvog kruga.

Obje obuke predviđaju kombinaciju tematskih sesija, igranja uloga i radionica, kao i ciljanih posjeta EU i nacionalnim institucijama koje rade na pitanjima pristupanja EU i reforme javne uprave u zemljama Zapadnog Balkana u Francuskoj i Belgiji.

(b) pohađati jednodnevnu radnu sesiju o izradi politika i tematskih dokumenata.

Radne sesije će biti organizirane u periodu od decembra 2021. do juna 2022. godine. 25 učesnika drugog kruga programa podijelit će se u pet (5) radnih grupa, i svaka grupa radit će na izradi svoje politike. Politike moraju biti izrađene prema jasnim uputama u pogledu sadržaja i strukture, metodologije istraživanja i nomotehnike. Izradit će se smjernice o temama za zajednički zadatak, koje će blagovremeno biti dostavljene svim učesnicima. Teme pojedinačnih politika bit će definirane po završetku prve dvije sedmice obuke u Parizu i Strazburu, uz podršku i savjete višeg vanjskog stručnjaka.

(c) pohađati program mobilnosti u zemljama Zapadnog Balkana i program razmjene unutar BiH, koji će biti organizirani u proljeće 2022. godine. Više detalja o ovim aktivnostima učesnici će dobiti na kraju faze odabira.

C) Ciljna grupa

Ciljna grupa drugog kruga programa EUSYP BiH su motivirani i talentovani **mladi državni službenici koji su trenutno zaposleni u javnoj upravi i koji imaju od jedne do sedam godina stručnog iskustva u javnoj upravi u oblasti EU integracija/pristupanja.** Pravo prijave imaju samo državni službenici koji su prošli javni konkurs i koji nisu politički postavljeni.

Svi kandidati moraju biti direktno uključeni u proces EU integracija na svim nivoima vlasti u BiH u institucijama na nivou države, dva entiteta, Distrikta Brčko, deset kantona i drugim javnim institucijama koje se bave pitanjima pristupanja EU.

Uspješna provedba ovog programa usko je vezana za i biće zajamčena širokim učešćem različitih vladinih tijela u projektu.



Funded by
the European Union



Implemented by

Kriteriji prihvatljivosti:

- građani BiH koji uživaju puna politička i građanska prava,
- državni službenici s jednom do sedam godina stručnog iskustva u oblasti EU integracija/pristupanja u javnoj upravi
- univerzitetska diploma i druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog i/ili drugog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja
- kandidat koji tečno govore engleski jezika (najmanje viši srednji nivo (B2),
- kandidat koji može putovati u inostranstvo gdje će pohađati dvije (2) obuke u ukupnom trajanju od četiri (4) sedmice (2 sedmice po obuci), učestvovati u jednodnevnim radionicama o izradi politika i dvodnevnoj razmjeni unutar BiH i jednodnevnoj regionalnoj razmjeni (ukupno 8 sedmica).
- kandidat koji nije odabran kao učesnik u prvom krugu ovog programa ili jednog od tri kruga koji je realiziran u okviru Programa EU za mlade državne službenike na Zapadnom Balkanu.

Program EU za mlade državne službenike u Bosni i Hercegovini odabrat će **do 25 mladih državnih službenika zaposlenih na različitim nivoima vlasti u BiH**. Proces odabira garantirat će podjednaku zastupljenost sva četiri nivoa vlasti (države, oba entiteta i Distrikta Brčko).

Proces odabira zasnivat će se na objektivnim kriterijima i predstavljat će sve nivoe vlasti i institucije relevantne za pristupanje EU.

Nakon faze predodabira (formalne i administrativne provjere kriterija), očekuje se da će **oko 40 kandidata biti u užem izboru za testiranje poznavanja engleskog jezika i intervju**. Ovaj broj je određen kako bi se osigurala rezervna lista kandidata u slučaju odustajanja u posljednji čas.

Ako se u broju zaprimljenih prijava sa svakog ciljanog nivoa vlasti pokažu velike razlike i neujednačenosti, radna grupa EUSYP-a zadržava pravo da ponovo razmotri ukupan broj kandidata koji su pozvani na intervju a time i broj odabranih učesnika, u svakom slučaju, broj učesnika sa svakog nivoa vlasti u BiH trebalo bi da bude što je moguće više ujednačen. Zadatak radne grupe je da pokuša doći do koliko god je to moguće jednakog broja kandidata sa različitih nivoa vlasti u BiH. Ukupan broj mjesta može varirati u zavisnosti od ukupne



Funded by
the European Union



Implemented by

kvalitete kandidata, a može biti smanjen (tj. manji od 25) ukoliko komisija za odabir bude smatrala da kandidati ne zadovoljavaju kriterije (i tokom faze predodabira/testiranja znanja engleskog jezika i tokom faze intervjua) u smislu motivacije i znanja.

Također, radna grupa za drugi krug programa EUSYP BiH će se truditi da odabrani učesnici čine homogenu grupu u smislu profesionalnog i akademskog iskustva.

D) Kampanja za dostavljanje prijava i faza odabira prijava

Kampanja za dostavljanje prijava za drugi krug programa EUSYP BiH usko je povezana s informativnom kampanjom i trajat će tri uzastopne sedmice od 30. augusta do 20. septembra 2021. godine (uključujući i prethodno obavještenje i poziv za dostavljanje prijava).

Aspekt od najveće važnosti koji će garantirati uspjeh kampanje za dostavljanje prijava predstavlja potreba da se osigura pojačana konsultacija i koordinacija s ciljanim vladama i institucijama. Ovim se pristupom nastoji osigurati dosljedna i uravnotežena distribucija zaprimljenih prijava među ciljanim tijelima i institucijama i da institucije BiH preuzmu odgovornost u programu razmjene unutar BiH. Tokom trajanja projekta, British Council će osigurati stručnu, savjetodavnu i logističku podršku primarnoj ciljanoj grupi, tj. mladim državnim službenicima u procesu izgradnje kapaciteta.

Kako je već istaknuto, glavni cilj kampanje za dostavljanje prijava za drugi krug programa EUSYP BiH je odabir 25 najboljih i najmotiviranijih državnih službenika u javnoj upravi koji se bave EU integracijama i procesom pristupanja EU. Da bi ostvarila ovaj rezultat, kampanja za dostavljanje prijava bit će podijeljena u tri uzastopne faze: prethodno obavještenje, dostavljanje prijava i selekcija primljenih prijava.

(1) PRETHODNO OBAVJEŠTENJE – prethodno obavještenje o pozivu za dostavljanje prijava će biti objavljeno tri (3) dana prije objavljivanja konačne obavijesti na internetskoj stranici <https://eu4wb6.com/>, putem društvenih medija, vladinih portala i/ili drugih vladinih linija komunikacije s državnim službenicima (namjensko masovno slanje pošte), relevantnih mrežnih portala i katalogizirane e-pošte potencijalnih podnositelja zahtjeva. Prethodno obavještenje bit će objavljeno od 30. avgusta 2021. do 02. septembra 2021. godine.

(2) FAZA DOSTAVLJANJA PRIJAVA– konačna objava poziva za dostavljanje prijava bit će objavljena na internetskoj stranici projekta <https://eu4wb6.com/>. Poziv za dostavljanje prijava bit će otvoren **osamnaest (18) dana, od 02. septembra 2021. do 20. septembra 2021. godine.** Prijave će se podnositi putem interneta i validnim prijavama će se smatrati samo prijave dostavljene elektronskim putem. Od zainteresiranih državnih službenika će se tražiti da sa internetske stranice preuzmu kompletan paket prijave.



Funded by
the European Union



Implemented by

Paket prijave sadržavat će:

- obrazac prijave koji popunjava i potpisuje svaki podnosilac prijave,
- predložak evropskog rezimea (Europass) uz instrukcije za popunjavanje,
- ovaj Poslovník za drugi krug programa i završni popis za provjeru.

Od svakog kandidata će se tražiti da potpunu prijavu pošalje elektronskim putem. Potpuna prijava mora sadržati:

1. **popunjen i potpisan obrazac prijave**
2. **rezime kandidata** sačinjen u Europassovom formatu na engleskom jeziku
3. **potpisano pismo matične institucije/ureda kojim se potvrđuje status državnog službenika i njegove dužnosti vezane za EU integracije i kojim se kandidatu dozvoljava da pohađa planirane obuke i mobilnost**
4. potpisano i skenirano motivacijsko pismo uključujući: **kratak opis dužnosti kandidata u javnoj upravi s naglaskom na pitanja EU integracija i nacrt prijedloga teme za zajednički zadatak o kojoj će se raspravljati i koja će se razrađivati tokom obuka**
5. u slučaju da kandidat posjeduje certifikat o znanju engleskog jezika, uz prijavu treba dostaviti **skeniranu kopiju važećeg certifikata engleskog jezika koja pokazuje najmanje B2 nivo znanja engleskog jezika (u slučaju da kandidat u trenutku prijave nema nikakav certifikat o znanju jezika, ovaj korak nije potreban jer će se od kandidata tražiti da polaže ispit iz engleskog jezika temeljem kojeg će se odrediti njegovo poznavanje jezika - za više informacija o ovome, pogledajte tekst u nastavku).**

Ako jedan ili više gore navedenih elemenata paketa prijave nedostaje (**obrazac za prijavu, rezime, prijedlog teme zajedničkog zadatka ili motivacijsko pismo**), radna grupa EUSYP zadržava pravo da kandidata diskvalifikuje ili da zatraži da dopuni djelomično dostavljenu i/ili nepotpunu dokumentaciju (**u slučaju da su neki dokumenti nepotpuni ili ih je potrebno sastaviti**). **Za više detalja o ovome, pogledajte tekst ispod u poglavlju o Fazi predodabira na strani 12.**



Funded by
the European Union



Implemented by

Tokom faze podnošenja prijave, na internetskoj stranici projekta nalazit će se sljedeći odjeljci s jasnim smjernicama, kao i korisničkom podrškom za potencijalne kandidate tokom cijelog postupka:

- **Pregled programa EUSYP BiH** – koji daje pregled specifičnih ciljeva projekta s fokusom na ciljeve obuka o EU koje organiziraju ENA i College of Europe, i programe razmjene unutar BiH i regije. Pored toga, predstaviti će se i s njima povezane ugovorne obaveze za odabrane učesnike (vidi ispod). Ovaj odjeljak sadrži i informacije o procesu odabira (3 faze: prethodno obavještenje, faza podnošenja prijava i odabir), o rokovima i očekivanim datumima za realizaciju obuka i programa razmjene;
- **Kontakti** – informacije o uredu i upravljačkom timu programa EUSYP koji pruža korisničku podršku tokom faze podnošenja prijava.

(3) FAZA ODABIRA – Tri faze postupka odabira kandidata će biti okonačne između **21. septembra i 22. oktobra 2021.**

U fazi odabira, primjenjivače se metodologija od sljedeća tri koraka:

- i. **Šira lista/predodabir zaprimljenih prijava** na temelju administrativnih i kriterija prihvatljivosti. Na početku postupka, komisiju za predodabir, koja je zadužena za osiguranje poštivanja kriterija prihvatljivosti, činit će British Council. Postupak predodabira vršit će dva predstavnika British Councila. Od njih će se tražiti da pregledaju predodabir pojedinačnih dokumenata koje su dostavili podnosioci zahtjeva, da razmotre njihovu prihvatljivost u skladu s kriterijima navedenim u ovom Poslovniku i da još jednom provjere jesu li dokumenti dostavljeni uz njihovu prijavu potpuni. Predodabir će se vršiti u periodu između 21. i 23. septembra 2021. godine. Kandidati odabrani u fazi predodabira bit će obaviješteni o tome putem elektronske pošte 24. septembra 2021, a rezultati faze predodabira bit će objavljeni na internetskoj stranici projekta navođenjem isključivo imena i prezimena kandidata .
- ii. **Uža lista** izrađuje se na temelju rezultata testiranja znanja engleskog jezika. Svi kandidati koji nakon faze predodabira budu smatrani prihvatljivim dobit će e-poruku kojom se pozivaju da pristupe polaganju Aptis testa engleskog jezika koji će se održati 27. i 28. septembra 2021. godine. Ovaj test engleskog jezika je obavezan ako kandidat nema validan certifikat o znanju engleskog jezika (oni sa validnim certifikatom o znanju engleskog jezika – IELTS, Toefl, First certifikatom, itd. – ekvivalentnim B2 ili višem nivou automatski će biti pozvani da pristupe intervjuima ukoliko su validan dokaz o poznavanju jezika priložili skupa s dokumentima uz prijavu; pogledati gore stranu 12, tačka 5). Aptis test znanja engleskog jezika jedina je faza odabira koja će biti održana u online formatu, kao što je to bio slučaj i u prvom krugu. Aptis



Funded by
the European Union



Implemented by

test engleskog jezika ima za cilj provjeru općeg znanja engleskog jezika do minimalno B2 nivoa što je uslov za pristupanje intervjuu.

- iii. **Intervjue** sa svim kandidatima koji su položili test engleskog jezika sa zadovoljavajućim rezultatom ili su priložili kao dokaz validan certifikat o znanju engleskog jezika obaviti će „komisija za odabir“ koju čini pet članova: dva (2) predstavnika radne grupe British Councila, dva (2) predstavnika državnog nivoa iz Direkcije za evropske integracije (DEI) i Ureda koordinatora za reformu javne uprave (PARCO) i jednog (1) predstavnika Delegacije Evropske unije u BiH. **Intervjui će biti organizirani i održani u konvencionalnom ili online formatu u periodu između 11. i 15. oktobra 2021. godine. Svaki kandidat koji bude pozvan na intervju nakon rezultata Aptis testa znanja engleskog jezika imat će opciju da bira hoće li intervju obaviti u konvencionalnom ili online formatu.**

Komisija za odabir slijedit će metodologiju za ocjenjivanje i bodovanje svakog kandidata koja se sastoji od tri faze:

Prva faza: Pregled rezimea i motivacijskih pisama kandidata iza zatvorenih vrata: komisija za odabir procijenit će sadržaj rezimea i profesionalno iskustvo kandidata u bavljenju pitanjima i procedurama pristupanja EU. Motivacijsko pismo mora sadržavati prijedlog teme za zajednički zadatak (pogledati odlomak ispod) i jasnu procjenu/pojašnjenje dužnosti koje svaki kandidat obavlja u svom svakodnevnom radu u javnoj upravi s jasnom naznakom u kakvoj su vezi te dužnosti s procesom pristupanja BiH EU.

Druga faza. Predstavljanje kandidata: Svi kandidati pozvani na razgovor bit će pozvani da se pridruže komisiji za intervju (online ili uživo) i da argumentiraju i predstave komisiji svoje radne zadatke kao i prijedlog teme za zajednički zadatak koji je uključen u njihova motivacijska pisma. Tema za zajednički zadatak mora upućivati na konkretno pitanje koje bi, po mišljenju kandidata, trebalo rješavati u procesu pridruživanja BiH EU (npr. digitalizacija javne uprave, vladavina zakona, reforme pravosuđa, itd.). Svaki prijedlog mora sadržavati kratak opis pitanja na koja bi se trebalo fokusirati.

Treća faza. Intervjui sa pitanjima i odgovorima: Tokom ove posljednje faze intervjuja, komisija će procijeniti opće znanje svakog kandidata o procesu pristupanja EU, njegove/njene stručne vještine vezane za teme pridruživanja EU te nivo motivacije koju je svaki kandidat iskazao kako tokom intervjuja tako i u motivacijskom pismu.

Ovim postupkom u tri faze nastoji se olakšati odabir najtalentiranijih, najentuzijastičnijih eurofila i profesionalnih državnih službenika. Ideja kojom se komisija za odabir vodi je biranje onih kandidata koji imaju potencijal za karijeru u javnoj upravi i koji bi mogli djelovati kao nosioci promjena i promotori evropskih vrijednosti u svojim uredima i službama.



Funded by
the European Union



Implemented by

Svaki član komisije za odabir dobit će evaluacijsku listu za svakog kandidata pojedinačno u koji će on/ona upisati svoje utiske i bodove dodijeljene svakom kandidatu u svakoj od tri faze spomentog intervjua. Na kraju svakog intervjua, komisija za odabir će razgovarati iza zatvorenih vrata a rezultati za svakog kandidata će biti zabilježeni u usaglašenu listu (za sve detalje koji se odnose na postupak bodovanja i usaglašenu listu pogledati ispod). **Komisija za odabir nastojat će osigurati da odabrani učesnici budu u homogenim grupama shodno njihovom profesionalnom i akademskom iskustvu.**

Osoblje lokalnog ureda British Councila pomagat će komisiji tokom intervjua. Po završetku faze intervjuiranja, radna grupa programa EUSYP BiH izradit će zapisnik o intervjuiima u kojem će detaljno prikazati rezultate svih kandidata koji su navedeni u usaglašenoj listi.

Odabir za drugi krug završit će se **22. oktobra 2021. objavom na internetskoj stranici projekta <https://eu4wb6.com/> konačnog poretka na kraju faze intervjua, uz naznaku tačnog broja odabranih kandidata (kao i rezervne liste sa koje će se birati potencijalne zamjene u slučaju odustajanja odabranih kandidata).** Na konačnoj listi bit će naznačena samo imena i prezimena kandidata, u skladu sa zahtjevima Opće uredbe o zaštiti ličnih podataka koji se odnose na korištenje imena i ličnih podataka (vidi također str.6).

Po završetku procesa odabira, odabrani kandidati potpisat će **Izjavu o razumijevanju (IoR)** s radnom grupom EUSYP BiH u kojoj su istaknute obaveze utvrđene ovim Poslovníkom i međusobne obaveze tokom obuka, radionica o izradi tematskih dokumenata i programa razmjene u BiH i na regionalnom nivou. Izjavom o razumijevanju također će se utvrditi precizni disciplinski postupci koji će se primjenjivati na odabrane kandidate kad i ako državni službenik ne izvršava sve obaveze utvrđene ovim Poslovníkom. Disciplinske posljedice zbog nepridržavanja odredaba mogu u ozbiljnim slučajevima podrazumijevati isključivanje iz Programa. O disciplinskim postupcima će odlučivati Upravni odbor projekta koji će postupati po predmetima koje mu uputi Radna grupa EUSYP BiH.



Funded by
the European Union



Implemented by

II) Faza obuke

Drugi krug programa EUSYP BiH odabranim učesnicima nudi dva specijalizirana programa obuke prilagođene profilima odabranih državnih službenika i potrebama javne uprave u BiH.

Ova faza bit će podijeljena na dvije obuke (2 sedmice po obuci) koje organizira i provodi École Nationale d'Administration (ENA) u Parizu i Strazburu (sedmice 1 i 2) i College of Europe u Brižu i Briselu (sedmice 3 i 4). Ove ustanove odabrane su na osnovu njihovog velikog iskustva u radu sa zemljama Zapadnog Balkana na pitanjima pristupanja EU i odnosa sa javnošću te relevantnog akademskog iskustva u pružanju obuka za državne institucije i javnu upravu.

Radni tim programa EUSYP BiH organizirat će **jedan brifing prije početka obuke**. Ovaj događaj ima za cilj izgraditi povjerenje i umanjiti tjeskobu među odabranim učesnicima prije njihovog odlaska na prvu obuku. Na ovom brifingu podijelit će se relevantne informacije o dva kruga programa obuke i logistici. Ovisno o razvoju pandemije Covid-19 u narednih nekoliko mjeseci, odlučit će se hoće li se ovaj brifing održan u virtualnom ili konvencionalnom formatu.

ENA i CoE će ponuditi i razraditi intenzivnu četverosedmičnu obuku podijeljenu u četiri sesije. Prvu dvosedmičnu sesiju organizirat će ENA u novembru 2021. u Parizu i Strazburu, a drugu dvosedmičnu sesiju CoE u februaru 2022. u Brižu i Briselu.

Prva **dvosedmična sesija** koju nudi ENA (prva sedmica, pod nazivom „*Vještine javnog upravljanja: koordinacija, upravljanje i provedba javnih politika i reformi*“ i druga sedmica, pod nazivom „*Članstvo u Evropskoj uniji i pregovaranje sa i unutar Evropske unije*“) **održat će se između 15. i 26. novembra 2021. u Parizu (prva sedmica) i Strazburu (druga sedmica)**

Druga **dvosedmična sesija** (treća sedmica, pod nazivom „*Biti pokretačem promjene za pristupanje BiH Evropskoj uniji*“ i četvrta sedmica, „*Izrada politika + Razumjeti kako EU zaista funkcioniše i povezati se s njom*“) **održat će se u periodu između 14. i 25. februara 2022. u Brižu.**

Metodologija učenja/obuke koju primjenjuju obje ustanove mješavina je različitih alata i pristupa. Ova metodologija uključuje tematske sesije o reformi javne uprave i temama vezanim za EU politike i aktivnu pedagogiju, konkretne studije slučajeva, direktnu interakciju između predavača i učesnika (učenje vlastitim tempom, simulacije, radionice, metodu igranja uloga, grupne diskusije, itd.) panel diskusije, organiziranje sastanaka na visokom nivou sa predstavnicima iz institucija EU, OECD Sigma, delegacijama EU i BiH, kao i nacionalnim tijelima koja se bave EU pitanjima, radi razumijevanja realnosti s kojom se suočavaju evropski kreatori politika i interakcije s njima. Također, mješoviti akademski tim s academicima, stručnjacima i praktičarima i timski rad poboljšat će ukupni kvalitet predloženih obuka ali i vještine saradnje učesnika.



Funded by
the European Union



Implemented by

Čitav program od četiri sedmice obuke postavlja odličan temelj jer uključuje raznolike aktivnosti kao što su radionice, individualni rad i grupne sesije, posjete institucijama na višem nivou, uvodna izlaganja i panel diskusije sa službenicima Generalne direkcije za proširenje i politiku susjedstva (DG NEAR), simulacije, metodu igranja uloga, itd. Ovaj će pristup osigurati interaktivno učešće svih državnih službenika koji učestvuju u ovom programu uz poštivanje najviših akademskih standarda.

Ovaj program obuke oblikovan je u skladu s preporukama sadržanim u dokumentu pod nazivom „Mišljenje Komisije o zahtjevu Bosne i Hercegovine za članstvo u EU“ kao i preporukama institucija korisnica ovog programa datih nakon prvog kruga programa.

A) 1. sedmica – Vještine javnog upravljanja: koordinacija, upravljanje i provedba javnih politika i reformi

Prva jednodnevnica obuka koju nudi ENA u Parizu nosi naziv “**Vještine javnog upravljanja: koordinacija, upravljanje i provedba javnih politika i reformi**“. Ova će se obuka provoditi u periodu **od 15. do 19. novembra 2021.**

Ovo je intenzivna **petodnevna (1 sedmica) obuka strukturirana u tri (3) modula** gdje će se učesnici upoznati s najrelevantnijim aspektom javnog upravljanja i relevantnim vještinama.

Prvi modul fokusira se na glavne aspekte i vještine potrebne za provođenje javne politike i reforme javne uprave: posebna će se pažnja posvetiti oblikovanju, provedbi i evaluaciji javnih politika (o tome će se organizirati posebna radionica), kao i javnim inovacijama kao alatu za poboljšanje kvalitete javnih politika i usluga. Također, ENA će organizirati studijsku posjetu predstavnicima Nacionalne skupštine Francuske s kojima će učesnici razgovarati o javnim politikama, a sa predstavnicima OECD-a SIGMA organizirat će se razgovor na temu RJU u BiH.

Drugi modul prve sedmice obuke posvećen je produblivanju i analiziranju teme međuresorne koordinacije vezane za kreiranje javnih politika. Unutar ovog modula ENA će organizirati radionicu u formi simulacije međuresornog sastanka, kao i sastanak učesnika s predstavnicima francuskog Glavnog sekretarijata za evropske poslove (SGAE) na temu međuresorne koordinacije unutar EU. Drugi dio ovog modula fokusirat će se na opće vještine pregovaranja s posebnim fokusom na alate potrebne za postizanje konsenzusa. Sastavni dio ovog modula bit će i simulacija pregovaranja.

Treći modul ima za cilj upoznati učesnike s općom temom kadrovskog upravljanja u javnom sektoru s posebnim fokusom na upravljačke vještine i alate potrebne državnim službenicima. Unutar ovog modula ENA će organizirati sastanak na temu kadrovskog upravljanja s predstavnicima Glavne direkcije za javnu upravu i državnu službu francuskog Ministarstva za javne službe i transformaciju. Modul će također obuhvatiti tematsku sesiju posvećenu upravljanju javnim finansijama i praktičnu vježbu o pripremi budžeta. Na koncu, ENA će organizirati sastanak na kojem će se raspravljati o pitanju etike i integriteta u javnim službama, s posebnim naglaskom na borbu protiv korupcije.



Funded by
the European Union



Implemented by

Konkretno teme i sadržaji svakog pojedinačnog modula bit će prilagođeni i dorađeni na temelju profila i profesionalnog iskustva odabranih polaznika obuke.

Zahvaljujući ovoj prvoj sedmici obuke učesnici će moći:

- poboljšati svoje znanje o izradi, provedbi i evaluaciji javnih politika i srodnim pitanjima reforme javne uprave
- ovladati alatima i metodama za međuresornu koordinaciju u vezi s izradom i provedbom javnih politika vezanih za poslove EU
- povećati svoja znanja i vještine vezane za opće pregovore u javnom sektoru
- identificirati glavne aspekte vezane za kadrovsko upravljanje u javnom sektoru (menadžerske vještine i alati za upravljanje)
- poboljšati svoje znanje o upravljanju javnim finansijama i pripremi budžeta
- bolje razumjeti glavna pitanja i trendove vezane za etiku u javnoj upravi i borbu protiv korupcije u državnoj službi.

B) 2. sedmica - Članstvo u Evropskoj uniji i pregovori sa/unutar Evropske unije

Druga jednosedmična obuka, koju ENA nudi u Strasbourgu, nosi naziv „Članstvo u Evropskoj uniji i pregovaranje sa/unutar Evropske unije“, *i realizirat će se u periodu od 22. do 26. novembra 2021.*

Ovo je intenzivna **petodnevna (1 sedmica) obuka** gdje će se učesnici upoznati s najrelevantnijim aspektima strategije proširenja EU, kao i s pristupnim procedurama za Zapadni Balkan te prioritetima EK za tekući finansijski period, kao i s glavnim aspektima vezanim za usklađivanje i provedbu pravne stečevine EU.

Druga sedmica obuke bit će više fokusirana na studijske posjete i sastanke sa stručnjacima za pravo EU te razmjenu sa stručnjacima sljedećih institucija: Evropski korpus, Evropski parlament, Sud pravde EU, Evropska investicijska banka i Revizorski sud Vijeća Evrope. Sastanci će se održati u Luksemburgu i Strazburu. Teme ovih sastanaka će se kretati od izrade i tumačenja pravnih tekstova EU-a, kršenja zakona EU-a, zajedničkog tržišta, pravila tržišnog natjecanja, suda za državne službenike, do borbe protiv korupcije, javnih nabavki i zabrane diskriminacije, rodne ravnopravnosti i zaštite temeljnih prava. Nakon ovih posjeta organizirat će se dvije radionice (odlučivanje, igranje uloga u Evropskom parlamentu i pregovori sa i unutar EU), kao i dva tematska predavanja o pregovorima s EU-om i unutar nje.



Funded by
the European Union



Implemented by

ENA će također organizirati jedan društveni događaj u cilju umrežavanja, te jednu oproštajnu večeru u čast svih učesnika, kao i jedan događaj na kojem će se učesnici upoznati s članovima Stalnog predstavništva Bosne i Hercegovine pri Vijeću Evrope.

Konkretno teme i sadržaji svakog pojedinačnog modula bit će prilagođeni i dorađeni na temelju profila i profesionalnog iskustva odabranih polaznika obuke.

Zahvaljujući ovoj obuci, učesnici će moći:

- poboljšati svoje znanje o strategiji proširenja EU i pristupnim procedurama
- bolje razumjeti glavne izazove i prijetnje na putu pristupanja BiH Evropskoj uniji
- poboljšati svoje komunikacijske i pregovaračke vještine u okviru pregovora o pristupanju EU
- bolje razumjeti i učestvovati u pregovorima o pravnoj stečevini: uloga utjecaja u javnoj upravi
- povećati svoje znanje o funkcioniranju i nadležnostima institucija EU
- produbiti svoje znanje o finansiranju EU, upravljanju i praćenju procedura pristupanja EU.

C) 3. sedmica - Postati pokretačima promjena za pristupanje BiH

Treću jednodnevnu obuku pod nazivom „**Postati pokretačima promjena za pristupanje BiH**“ nudi College of Europe u Brižu. Obuka će se realizirati u periodu **od 14. do 18. februara 2022.**

Ovo je intenzivna **petodnevna (1 sedmica) obuka** gdje će se učesnici upoznati sa statusom procesa pristupanja BiH i preuzimanja pravne stečevine EU. Osim toga, učesnici će razviti niz tzv. „mekih“ (soft) i „tvrdih“ (hard) vještina koje će im omogućiti da djeluju kao pokretači promjena u svojim matičnim službama/uredima javne uprave.

Glavni sadržaji ove treće sedmice obuke kretat će se od ključnih prioriteta pristupanja EU za BiH (**1. sesija**) do glavnih pitanja i aspekata pravne stečevine EU, uključujući usklađivanje zakona i izradu zakona (**2. sesija**). U okviru treće sedmice obuke u Brižu organizirat će se dvije (2) tematske sesije (*Stanje i prioriteti reforme javne uprave u BiH za članstvo u EU* i *Jačanje prevencije i borbe protiv korupcije*), četiri (4) radionice (*Strategije za integraciju u EU, RJU i IPA III*, *Upravljanje promjenama za pristupanje* i *Vještine pregovaranja za pristupanje EU-simulacija /igranje uloga pregovaračkog sastanka s EU u procesu pristupanja*) i jedna (1) panel rasprava (*Rad na spisima vezanim za EU u zemlji s više nivoa vlasti - slučaj Belgije*).



Funded by
the European Union



Implemented by

Također, CoE će organizirati dvije društvene aktivnosti (posjeta Brižu i posjeta historijskoj pivari).

Konkretno teme i sadržaji svakog pojedinačnog modula bit će prilagođeni i dorađeni na temelju profila i profesionalnog iskustva odabranih polaznika obuke.

Zahvaljujući ovoj obuci, učesnici će moći:

- poboljšati svoje znanje o trenutnom stanju procesa pristupanja BiH
- razumjeti prioritete i ključna pitanja RJU u BiH
- poboljšati svoje znanje o strategijama reforme javne uprave i poboljšati vještine za promjenu načina upravljanja u javnoj upravi
- razumjeti logiku i steći vještine usklađivanja zakona i izrade zakona
- povećati svoja znanja i vještine vezane za pregovore sa EU
- poboljšati svoje znanje vezano za pružanje javnih usluga, borbu protiv korupcije i vještine javnog upravljanja.

D) 4. sedmica - Kreiranje politika + Razumjeti kako EU zaista funkcioniše i povezati se s njom

Četvrtu **jednosedmичnu obuku** pod nazivom „**Izrada politika + Razumjeti kako EU zaista funkcioniše i povezati se s njom**“ nudi College of Europe u Brižu. Obuka će se realizirati u periodu **od 21. do 25. februara 2022.**

Ovo je intenzivna **petodnevna (1 sedmica) obuka** gdje će se učesnici upoznati s glavnim načelima koja uređuju ciklus javnih politika, kreiranje politike i provedbu politike na državnom i nivou EU. Štaviše, fokusirat će se na strateško razmišljanje, vještine vođenja i provedbu politike u praksi.

Četvrta (i posljednja) sedmica obuke ponudit će učesnicima:

- 2 obuke (*Kako razvijati javne politike* i *Specifičnosti kreiranja politika EU*) s ciljem upoznavanja učesnika s *glavnim fazama ciklusa izrade politike, uključujući identifikaciju problema i definiranje cilja, koordinacijom i provedbom politika* u federalnim sistemima, praćenjem, izvještavanjem i ocjenom utjecaja javnih politika,
- 1 radionicu koja je zamišljena kao igranje uloga o uključivanju više aktera u kreiranje politike, provedbu i nadzor,



Funded by
the European Union



Implemented by

- 4 studijske posjete institucijama EU u Briselu (službenici DG NEAR-a Evropske komisije, Vijeća EU),
- 1 događaj za povećanje vidljivosti koji je zamišljen kao panel diskusija o transformativnim ovlastima EU.

Također, CoE će organizirati dva društvena događaja.

Konkretno teme i sadržaji svakog pojedinačnog modula bit će prilagođeni i dorađeni na temelju profila i profesionalnog iskustva odabranih polaznika obuke.

Zahvaljujući ovoj obuci, učesnici će moći:

- poboljšati svoje znanje o kreiranju javnih politika
- shvatiti važnost kreiranja i provedbe politika, te analiziranja utjecaja koji provedba politike može imati na državnom nivou
- poboljšati svoje vještine vođenja, komunikacije i pregovaranja
- poboljšati svoje vještine odlučivanja i znanje o praktičnoj provedbi javnih politika
- poboljšati svoje strateško razmišljanje i vještine vođenja fokusirajući se na provedbu politike u praksi.

III) Ostale aktivnosti: Radna sesija o tematskim radovima, regionalna mobilnost i razmjena unutar BiH

Kao što je već spomenuto u ovom Poslovniku, dvije obuke (ukupno 4 sedmice) bit će popraćene nizom aktivnosti (ukupno 4 sedmice) koji imaju za cilj postizanje posebnih i općih ciljeva programa kroz širenje znanja stečenog tokom obuke među drugim državnim službenicima, umrežavanje, razmjenu i mobilnosti učesnika programa.

A) Jednosedmična radna sesija o tematskim dokumentima/prijedlozima javnih politika

Nakon završetka prve dvije sedmice obuke koje organizira ENA u Parizu i Strazburu u novembru 2021., **program će organizirati radnu sesiju na kojoj će se odrediti teme i definirati metodologija, te formirati pet (5) radnih grupa koje će imati zadatak da izrade tematske dokumente/prijedloge javnih politika koji će predstaviti na završnoj konferenciji koja će se održati u maju 2022. godine.**



Funded by
the European Union



Implemented by

Ova radna sesija počinje u decembru 2021. uz podršku višeg vanjskog stručnjaka. Stručnjak će svakoj radnoj grupi stajati na raspolaganju da im pomogne kod definicije i odabira teme rada i pruži metodološke savjete kako bi se osigurala najviša kvaliteta svakog pojedinačnog dokumenta politike. Na vrijeme će se odlučiti hoće li se radna sesije održati u online ili konvencionalnom formatu, ovisno o tome kako se bude razvijala situacija s pandemijom.

Viši stručnjak će osigurati da su svi radovi izrađeni u skladu sa jasnim uputama u pogledu sadržaja i strukture, metodologije istraživanja i nomotehnike. Izradit će se smjernice o zajedničkim temama zadatka, koje će blagovremeno biti dostavljene svim učesnicima.

B) Jednosedmični regionalni program mobilnosti

Uzimajući u obzir ulogu i uspjeh koji je regionalni Program EU za mlade državne službenike na Zapadnom Balkanu imao u unaprjeđenju regionalne saradnje i pomirenja, ovaj projekt nastavlja **podržavati regionalnu dimenziju i poticati regionalno umrežavanje državnih službenika.**

Zapravo, prije nego polaznici budu proveli dvije sedmice u instituciji domaćinu u BiH (pogledati ispod poglavlje Program mobilnosti unutar BiH, str. 20), projekt će organizirati i provesti **jednosedmični program mobilnosti u drugoj zemlji Zapadnog Balkana za sve polaznike**, kao što je to bio slučaj s polaznicima prvog kruga (Srbija, Sjeverna Makedonija, Albanija, Kosovo, Crna Gora). **Ovaj jednosedmični program regionalne mobilnosti bit će organiziran u proljeće 2022. godine nakon okončanja druge dvosedmične obuke u Belgiji.**

Nakon završetka obuke, radna grupa programa EUSYP BiH započet će s organizacijom svih potrebnih aktivnosti za **dio projekta koji se odnosi na regionalnu mobilnost. Regionalna mobilnost će biti organizirana istovremeno za sve državne službenike, podijeljene u pet grupa, a poslužit će i kao iskustvo umrežavanja i saradničkog (zajedničkog) učenja.**

Program regionalne mobilnosti zasnivat će se na stečenim spoznajama i na mreži kontakata institucija domaćina u cijelom regionu koje je izgradio British Council tokom provođenja programa regionalne razmjene u okviru Regionalnog programa EU za mlade državne službenike. Ovi će se kontakti koristiti za maksimalno povećanje učinka Programa EU za mlade državne službenike u BiH. Također, urede NIPAC-a (Nacionalnog IPA koordinatora) u šest zemalja, koji su dosljedno pružali podršku prilikom organiziranja regionalne razmjene tokom provođenja Regionalnog programa EU, direktno će uključiti radna grupa Programa EUSYP BiH za prijedloge agendi i logističkih priprema za polaznike tokom njihovog boravka u inostranstvu.

Pet institucija domaćina bit će identificirano na temelju ranijeg iskustva rada s njima kao i interesovanja polaznika i njihovih tematskih zadataka i povezivanja sa svojim kontakt osobama kako bi ih obavijestili o logističkim koracima koje je potrebno preduzeti tokom prijema državnog službenika. Nekoliko sedmica prije odlaska učesnika, radna grupa programa EUSYP BiH podijelje



Funded by
the European Union



Implemented by

odabranim mladim državnim službenicima dodatne upute – ova faza će biti ključna za usklađivanje učesnika s organizacijama domaćinima.

Iako će se zadaci i tematski radovi fokusirati na rješavanje prioriteta u BiH, dodatna sedmica provedena u instituciji domaćinu u regiji omogućit će polaznicima da se bolje upoznaju s načinom na koji se ista pitanja rješavaju u kontekstu različitih zemalja, da primijene stečena znanja tokom rada na tematskim radovima i pridruže se široj grupi bivših polaznika programa.

Radni tim Programa EUSYP BiH će kontaktirati potencijalne institucije domaćine u pet zemalja Zapadnog Balkana već tokom informativne kampanje. Kao što je ranije navedeno, ovi preliminarni kontakti će biti uspostavljeni na temelju mreže izgrađene tokom provođenja ranijeg Regionalnog programa EU i u ovoj fazi imat će za cilj određivanje potencijalne institucije domaćina.

Sve organizacijske pripreme pred odlazak bit će izvršene prije odlaska učesnika na njihova odredišta. Te pripreme obuhvataju izradu agendi s institucijama domaćinima, transfer naknade za troškove života svakom učesniku; organizaciju putovanja i smještaja i ostale logističke pripreme.

Ovaj program regionalne mobilnosti bit će organiziran samo ako okolnosti oko pandemije virusne infekcije Covid-19 to dozvole. U slučaju potrebe izradit će se i razraditi alternativni scenarij.

C) Dvosedmični program mobilnosti unutar BiH

Uzajamno učenje i zajednički rad na pitanjima pristupanja EU su ključni elementi koji će osigurati uspjeh ovog projekta i jamčiti da su specifični ciljevi ovog projekta ostvareni.

Obuke koju organiziraju ustanove EU nadopuniće jednododmični **program regionalne mobilnosti i dvosedmični program mobilnosti unutar BiH** koji će biti organizirani u **proljeće 2022. godine** (vidi tačku B gore, str. 20) u saradnji sa svim nivoima i institucijama na koje je projekt usmjeren tokom kampanje informiranja.

Primarna svrha razmjene državnih službenika između različitih nivoa vlasti u BiH je **očuvati zamah razvoja karijere mladih državnih službenika i stvoriti više saradničko okruženje koje pogoduje umrežavanju i proaktivnoj saradnji među državnim službenicima koji pokrivaju različite pozicije na različitim nivoima vlasti u BiH i u različitim institucijama.**

Ovo će mladim državnim službenicima pružiti priliku da posjetom javnim institucijama u drugim dijelovima BiH, učenjem od svojih kolega i učenjem kroz rad u drugačijem kontekstu od onog s vlastitog upravnog nivoa vlasti uče i razvijaju svoje vještine. Programi će također pružiti polaznicima izvrsnu priliku za daljnje umrežavanje i dobijanje direktnog uvida u to kako različiti nivoi vlasti upravljaju procesom javne uprave kao i EU integracija i provođenja Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju.



Funded by
the European Union



Implemented by

Drugi krug Programa mobilnosti unutar BiH će biti organiziran kako slijedi:

- od svih odabranih učesnika formirat će se i dogovoriti pet radnih grupa,
- svaka institucija domaćin primit će grupu od pet državnih službenika koji će provesti dvije sedmice u njenom okruženju.

Kako je ranije spomenuto, od različitih nivoa vlasti se tokom pripreme faze tražilo da se službeno obavežu da će ugostiti radne grupe unutar imenovanih tijela javne uprave. Svaka institucija domaćin odredila je kontakt osobu zaduženu za koordinaciju logistike, praćenje aktivnosti i podršku radnoj grupi tokom razmjene. Ova osoba može biti i mentor radnoj grupi.

Programi razmjene i mobilnosti će biti provedeni a organizacijske pripreme pred odlazak će biti provedene prije odlaska učesnika.

Period razmjene koristit će se za nastavak rada na konkretnom zadatku. Svaka od pet radnih grupa će razraditi svoj zadatak utvrđen tokom obuke, koji se temelji na diskusijama održanim tokom obuke i inicijalnim prijedlozima koje su učesnici dali tokom faze odabira.

Politike moraju biti izrađene prema jasnim uputama u pogledu sadržaja i strukture, metodologije istraživanja i nomotehnike. Izradit će se smjernice o zajedničkim temama zadatka, koje će blagovremeno biti dostavljene svim učesnicima.

Dvosedmični program razmjene unutar BiH će djelovati kao platforma za praktičnu razmjenu politika među kandidatima, omogućavajući im da uče u okruženju institucije domaćina. Radeći zajednički na zadacima i izrađujući tematske radove, oni će provesti dubinsko istraživanje konkretnih pristupnih politika EU i dati kvalitetne preporuke za reformu politika i poboljšanje prakse.

Ovaj program mobilnosti unutar BiH bit će organiziran samo ako okolnosti oko pandemije virusne infekcije Covid-19 to dozvole. U slučaju potrebe izradit će se i razraditi alternativni scenarij.

IV) Drugi krug programa EUSYP BiH: Raspored odabira, faze i pravila postupka

A) Raspored i rok za podnošenje prijava

30. august (ponedjeljak) – 2. septembar (četvrtak) 2021: Prethodno obavještenje o pozivu za dostavljanje prijava (3 dana) objavljeno na društvenim mrežama, internetskim stranicama institucija i društvenih medija BiH, relevantnim online portalima i internetskoj stranici projekta EUSYP <https://eu4wb6.com/>. Prethodno obavještenje zajedno će priopćiti radni tim programa EUSYP i cilijane BiH institucije.



Funded by
the European Union



Implemented by

2. septembar (četvrtak) – 20. septembar (ponedjeljak) 2021: Otvaranje Poziva za dostavljanje prijava (18 dana). Nakon registracije na internetskoj stranici projekta <https://eu4wb6.com/>, od svakog potencijalnog kandidata će se tražiti da sa internetske stranice projekta preuzme **paket prijave** koji uključuje: obrazac Europassovog rezimea i s njim povezane instrukcije, obrazac prijave, popis za provjeru i ovaj Poslovnik. Potpune prijave (uključujući i potpisano i skenirano motivacijsko pismo s prijedlogom teme zajedničkog zadatka – vidi iznad, str. 11-12) moraju se poslati putem e-pošte na sljedeću adresu: british.council@britishcouncil.ba.

NAPOMENA: Ako jedan ili više gore navedenih elemenata paketa prijave nedostaje (**obrazac za prijavu, rezime, tema zajedničkog zadatka ili motivacijsko pismo**), radna grupa EUSYP zadržava pravo da kandidata diskvalifikuje ili da zatraži da dopuni nepotpunu dokumentaciju (**u slučaju da su neki dokumenti nepotpuni ili ih je potrebno sastaviti**).

20. septembar, ponedjeljak do 23:59 sati – Krajnji rok za prijem potpunih prijava putem e-pošte. Prijave primljene nakon isteka ovog roka neće se razmatrati tokom faze predodabira.

21. septembar (utorak) – 24. septembar (petak) 2021: Predodabir primljenih prijava u skladu s utvrđenim administrativnim kriterijima i priprema **šire liste kandidata koji se pozivaju da pristupe polaganju Aptis testa engleskog jezika**. Kandidati sa šire liste će e-porukom biti pozvani da polažu test engleskog jezika, i u tom smislu će dobiti jasne upute. Popisi kandidata sa šire liste koji su pozvani da polažu Aptis test engleskog jezika bit će objavljen online na internetskoj stranici projekta https://eu4wb6.com/using_names_and_surnames_only.

27. (ponedjeljak) – 28. (utorak) septembar 2021: Aptis test engleskog jezika za pozvane kandidate koji ima za cilj utvrditi najmanje jak viši srednji nivo (B2) znanja engleskog jezika. **Test će biti organiziran i održan u online formatu**, kao što je to bio slučaj s kandidatima prvog kruga.

Ovaj test je predviđen kao utvrđivanje nivoa poznavanja engleskog jezika kandidata i njegove/njene prihvatljivosti (minimalno B2 nivo) da se priključi programu. Rezultati testova engleskog jezika po metodi Aptis bit će objavljeni barem dva dana prije intervjua (tj. 1. oktobra 2020. godine), uključujući i finalni uži izbor kandidata koji su pozvani na intervju (također, u ovom slučaju će lista kandidata koji su ušli u uži izbor biti objavljena koristeći samo imena i prezimena kandidata). Svi kandidati pozvani na intervju dobit će zasebnu e-poruku od projekta.

11. (ponedjeljak) – 15. (petak) oktobar 2021: Online ili direktni intervjui s kandidatima koji su ušli u uži izbor. Detaljan raspored intervjua bit će dostavljen svim kandidatima koji su ušli u uži izbor putem elektronske pošte. Svaki kandidat koji je pozvan na intervju može odabrati hoće li intervju obaviti putem online platforme ili uživo.

22. oktobar 2021. (petak): objavljivanje konačnih rezultata i rangiranje kandidata drugog kruga. Rezultati će biti objavljeni na internetskoj stranici projekta <https://eu4wb6.com/>. **Prilikom**



Funded by
the European Union



Implemented by

konačnog rangiranja, kandidati će biti navedeni samo imenom i prezimenom, u potpunosti poštujući odredbe Odredbe o korištenju ličnih podataka.

B) Postupak odabira

Postupak odabira u drugom krugu programa EUSYP BiH sastoji se iz 3 faze:

- a) *Pravljenje šire liste: prihvatljivost kandidata i potpune prijave (administrativni i formalni predodabir kandidata)*
- b) *Aptis test engleskog jezika i pravljenje uže liste kandidata za intervju*
- c) *Intervjui*

a) Duža lista kandidata (prihvatljivost kandidata i potpune prijave)

Inicijalnom selekcijom prijava osigurava se da su kandidati prihvatljivi i da su njihove prijave potpune u svim dijelovima.

Komisija za predodabir koju čine dva člana, uključujući dva (2) predstavnika radne grupe EUSYP BiH, bit će zadužena za pravljenje **šire liste kandidata koji se pozivaju na Aptis test engleskog jezika**. Rezultate pravljenja šire liste potvrdit će voditelj zadatka ispred DEU-a jer će se od njih tražiti da elektronskim putem pregledaju pojedinačne dokumente podnosioca prijave i rezultate pravljenja šire liste.

Predodabir kandidata temelji se kako na formalnim tako i na administrativnim kriterijima (tj. **kriterijima za diskvalifikaciju**) koji imaju za cilj osigurati prihvatljivost kandidata i potpunost prijave (odnosno, da su uz prijavu dostavljeni svi potrebni dokumenti i da je obrazac prijave za drugi krug EUSYP BiH uredno popunjen). Ovo znači da će **prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove** biti automatski odbačene, dok se **nepotpune prijave** (tj. prijave kojima nedostaje rezime i/ili motivacijsko pismo, prijedlog teme zajedničkog zadatka i/ili obrazac prijave) **moгу odbaciti** (u slučaju da jednog ili više dokumenta uopće nema: npr. rezimea, motivacijskog pisma, prijedloga teme zajedničkog zadatka i/ili obrasca prijave) ili se od kandidata može tražiti da **dopuni dokumentaciju** (u slučaju da su prijavni dokumenti nepotpuni, odnosno da nedostaje potpis na obrascu prijave i/ili neki podaci).

Program EU za mlade državne službenike u Bosni i Hercegovini - prihvatljivi kandidati za drugi krug su:

- **građani BiH koji uživaju puna politička i građanska prava,**
- **državni službenici s jednom do sedam godina stručnog iskustva u oblasti EU**



Funded by
the European Union



Implemented by

integracija/pristupanja u javnoj upravi

- **univerzitetska diploma i druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog i/ili drugog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja**
- **kandidati koji tečno govore engleski jezik (najmanje viši srednji nivo (B2),**
- **kandidat koji može putovati u inostranstvo gdje će pohađati dvije (2) obuke u ukupnom trajanju od četiri (4) sedmice (2 sedmice po obuci), učestvovati u jednosedmičnoj radionici o izradi javnih politika, dvosedmičnoj razmjeni unutar BiH i jednosedmičnoj regionalnoj razmjeni (ukupno 8 sedmica).**
- **Kandidat koji nije odabran kao učesnik u prvom krugu ovog programa ili jednog od tri kruga koji je realiziran u okviru Programa EU za mlade državne službenike na Zapadnom Balkanu.**

Potpunu dokumentaciju čine:

1. popunjen i potpisan obrazac prijave
2. rezime kandidata sačinjen u Europassovom formatu na engleskom jeziku
3. potpisano pismo matične institucije/ureda kojim se potvrđuje status državnog službenika i njegove dužnosti vezane za EU integracije i kojim se kandidatu dozvoljava da pohađa planirane obuke i mobilnost
4. potpisano i skenirano motivacijsko pismo uključujući: kratak opis dužnosti kandidata u javnoj upravi s naglaskom na pitanja EU integracija i nacrtni prijedloga teme za zajednički zadatak o kojoj će se raspravljati i koja će se razrađivati
5. u slučaju da kandidat posjeduje certifikat o znanju engleskog jezika, uz prijavu treba dostaviti skeniranu kopiju važećeg certifikata engleskog jezika IELTS/TOEFL/FCE Cambridge English koji pokazuje najmanje B2 nivo znanja engleskog jezika (u slučaju da kandidat u trenutku prijave nema nikakav certifikat o znanju jezika, ovaj korak nije potreban jer će se od kandidata tražiti da polaže ispit iz engleskog jezika temeljem kojeg će se odrediti njegovo poznavanje jezika - za više informacija o ovome, pogledajte tekst u nastavku).

Da bi se olakšalo kandidatima, uz *obrazac prijave za drugi krug programa EUSYP BiH* bit će dostavljena i kontrolna lista. Pobrinite se da uvrstite sve potrebne dokumente kako bi se izbjegla razočarenja i diskvalifikacija zbog nedostavljanja potrebnih dokumenata ili dostavljanja dokumenata



Funded by
the European Union



Implemented by

u neispravnom obliku (npr. rezime ili motivacijsko pismo nedostaje ili nije napisano na engleskom jeziku, nedostaje potpisano pismo iz institucije u kojoj kandidat radi ili obrazac prijave za drugi krug programa EUSYP BiH koji nije popunjen ili potpisan, motivacijsko pismo bez prijedloga teme zajedničkog zadatka, itd). **Prijave podnesene nakon isteka krajnjeg roka neće biti prihvaćene ni pod kojim uslovima.**

Potpune prijave kandidata koji ispunjavaju uslove potom se formalno prihvaćaju, a kandidat se poziva da pristupi polaganju Aptis testa engleskog jezika. Napominjemo da kandidat mora biti dostupan za polaganje Aptis testa engleskog jezika bilo 27. ili 28. septembra 2021. godine

b) Aptis test engleskog jezika i pravljenje uže liste kandidata za intervju

Aptis, test engleskog jezika će organizirati British Council kako bi **procijenio nivo znanja engleskog jezika svakog kandidata.**

Aptis, test engleskog jezika, ima za cilj da procijeni minimalno B2 (viši srednji) nivo znanja engleskog jezika. Aptis test bit će organiziran samo u online formatu, a bit će strukturiran na način da se ocjenjuje samo slušanje i čitanje. Svi oni kandidati koji prođu ovaj prag mogu pristupiti intervjuu.

Ovaj test se ne računa u konačnom poretku kandidata (tj. ne donosi bodove koji utiču na konačni poredak). Ovaj test je ispitni prag za „prolazak ili ispadanje“. **To znači da kandidati moraju proći dolje navedene pragove da bi pristupili intervjuu.** Prije nego što pristupe Aptis online testu, svi kandidati će morati dokazati svoj identitet koji se provjerava u odnosu na akreditirani popis.

Kandidati moraju ostvariti bodovni prag minimalno B2 nivoa znanja. Svi kandidati koji ostvare niži bodovni prag od B2 nivoa će u ovoj fazi biti diskvalifikovani, osim ako se unutar ovog bodovnog praga ne bude dovoljno odgovarajućih kandidata. U tom slučaju, oni kandidati koji su ostvarili bodovni prag minimalno B1 nivoa znanja mogu biti uslovno spašeni.

c) Intervjui (motivacija i razgovor o prijedlogu teme za zajednički zadatak tokom programa razmjene)

Intervjui će se organizirati u online ili konvencionalnom formatu. Svi kandidati koji polože Aptis test engleskog jezika moći će se izjasniti žele li intervju obaviti u online ili konvencionalnom formatu. Intervjue sa svim kandidatima vodit će komisija za odabir sastavljena od neparnog broja članova (tj. 5): dva (2) člana radne grupe British Councila, dva (2) člana koja predstavljaju državni nivo iz Direkcije za evropske integracije (DEI) i Ureda koordinatora za reformu javne uprave (PARCO) i jedan (1) član koji predstavlja Delegaciju Evropske unije u BiH.



Funded by
the European Union



Implemented by

Svaki kandidat koji se kvalificirao za intervju dobit će pozivnicu putem e-pošte s tačnim datumom i vremenom intervjuja.

Postupak intervjuja:

Prije početka intervjuja, radna grupa programa EUSYP BiH vrši registraciju kandidata. U svrhu registracije, potrebna je kopija važećeg ličnog dokumenta/pasoša kojeg je izdao nadležni organ. Prihvatljiv je isključivo pasoš BiH.

Svaki član komisije za odabir dobit će set kandidatovih dokumenata (rezime, motivacijsko pismo, pismo iz institucije u kojoj kandidat/kinja radi i obrazac prijave) i evaluacijsku listu za svakog kandidata pojedinačno u koju će upisivati svoje komentare i bodovati uspjeh kandidata u svakom dijelu intervjuja (tj. rezime i motivacijsko pismo, prezentaciju, intervju s pitanjima i odgovorima).

Pojedinačni intervju traje maksimalno 40 minuta. Sastoji se iz četiri koraka:

- pojedinačni pregled i bodovanje kandidatovog dosjea (rezimea i motivacijskog pisma) koje vrši svaki član komisije za odabir iza zatvorenih vrata (do 10 minuta);
- lična prezentacija svakog pojedinačnog kandidata o njegovoj/njzinoj motivaciji, profesionalnim zaduženjima koja se odnose na pristupanje EU i prijedlogu zajedničke teme (do 5 minuta);
- razgovor sa pitanjima i odgovorima koja kandidatu postavlja svaki član komisije za odabir (do 15 minuta);
- zatvorena diskusija između članova komisije za odabir i utvrđivanje konačnog zbira bodova koje je osvojio svaki kandidat na usaglašenoj listi (do 10 minuta).

(Prvi korak)

Prije početka svakog intervjuja, članovi komisije za odabir će pojedinačno pregledati rezime i motivacijsko pismo koji su priloženi uz prijavu kandidata (do 10 minuta). Svaki član komisije zasebno će bodovati ovaj dio prema ukupnom kvalitetu rezimea i motivacijskog pisma i u skladu s najvišim standardima EU (uzimajući kao glavne indikatore evaluacije rezimea i motivacijskog pisma sljedeće: dosljednost, jasnoću, jezik koji se koristi, studije, profesionalno iskustvo, analitičnost).



Funded by
the European Union



Implemented by

(Drugi korak)

Lična prezentacija (do 5 minuta) u okviru koje kandidat na engleskom jeziku govori o tome šta ga/je motiviralo da se pridruži programu, o svojim zaduženjima u javnoj upravi koja su vezana za proces pristupanja EU i o prijedlogu teme za zajednički zadatak koji je iznio/iznijela u motivacijskom pismu za zajedničko istraživanje koje će se provoditi tokom programa razmjene. **Svaki član komisije zasebno će bodovati ovaj dio prema ukupnom kvalitetu prezentacije, u skladu s najvišim akademskim standardima i standardima EU (jasnoća, dosljednost, sadržaj i vještina prezentacije, jezik koji se koristi i slično). Kandidat se mora pobrinuti da završi svoju prezentaciju za 5 minuta jer će se njegova/njena sposobnost da se drži zadanog vremena također ocjenjivati.**

(Treći korak)

Pitanja i odgovori pojedinačnih članova komisije za odabir. Svaki član komisije postaviti će barem jedno pitanje svakom kandidatu. Ovaj dio intervjua trajat će do 15 minuta. **Pitanja će se odnositi na teme vezane za proces pristupanja EU i relevantne su za BiH, reformu javne uprave, rad u javnoj upravi, opća mišljenja o pitanjima EU integracija i pristupanja, njihovo polje djelovanja unutar javne uprave, njihove studije i profesionalno iskustvo. Svaki član komisije će neovisno ocjenjivati svakog kandidata pojedinačno u svojoj evaluacijskoj listi.**

(Četvrti korak)

Komisija za odabir dobit će deset dodatnih minuta kako bi procijenila svakog kandidata i postigla konsenzus o konačnoj ocjeni **u slučaju bitnih odstupanja i razlika u ocjenjivanju kandidata (za više detalja o ovome, pogledati ispod *Metodologija bodovanja*).**

Metodologija bodovanja

Svi članovi komisije najprije pojedinačno ocjenjuju svakog pojedinačnog kandidata dodjeljujući im 10 od ukupno 10 bodova (tj. **svaki član komisije pojedinačno boduje svaki dio intervjua dodjeljujući do 10 bodova svakom od sljedećih elemenata**):

- a) jednom za pregled rezimea/motivacijskog pisma
- b) jednom za ličnu prezentaciju na engleskom jeziku
- c) jednom za intervju

Maksimalno 10 bodova dodjeljuje se svakom dijelu u pojedinačnoj evaluacijskoj listi.



Funded by
the European Union



Implemented by

Konačne ocjene za svakog kandidata izračunat će se u konačnoj usaglašenoj listi tako što će se naći matematički prosjek za svaki dio intervjua koji je pojedinačno bodovan (npr. ako je jedan član komisije dodijelio kandidatima 7 bodova za rezime/motivacijsko pismo, drugi 8 bodova a posljednji 9 bodova, prosjek bodova za ovaj dio intervjua u finalnoj usaglašenoj listi je 8). Ako postoji razlika od tri i više bodova između dva zbira bodova koje su predložili članovi komisije za odabir pojedinačno, mora se održati sastanak radi usaglašavanja kako bi se ta razlika zadržala unutar dva boda razlike. Bodovi će se zaokruživati na najvišu decimalnu vrijednost (npr. ako je matematički prosjek 7,49 zbir bodova je 7, ako je 7,50 onda je 8).

Konačni sveukupni zbir bodova prikazan je matematičkim prosjekom tri dijela intervjua u konačnoj usaglašenoj listi. U totalu, maksimalno 10 bodova se dodjeljuje za intervju u tri faze. Smatraće se da svi kandidati koji osvoje manje od 6 bodova nisu prošli intervju i stoga se ne mogu smatrati prihvatljivim kandidatima.

Intervju se računa kao 100% konačnog zbirnog broja bodova (primjera radi, jedan kandidat dobio je 7 bodova za rezime, 4 boda za motivacijsko pismo i 10 za intervju: njegov/njezin konačni zbir bodova u usaglašenoj listi iznositi će 7).

d) Konačni rezultati

Konačni rezultati odabira bit će objavljeni u roku od 5 radnih dana od završetka faze intervjuiranja (tj. 22. oktobra 2021. godine). Konkretna rang lista bit će objavljena online koristeći imena i prezimena kandidata, uz naznaku tačnog broja primljenih kandidata (kao i rezervna lista).

Kako izračunati konačan zbir bodova?

Odabir kandidata izvršit će se na temelju bodova dobivenih samo na intervjuu.

U fazi predodabira (formalna i administrativna provjera prihvatljivosti kandidata i potpunosti prijava) jednostavno se omogućava, odnosno onemogućava prolaz u druge dvije faze odabira ali se ne dodjeljuju nikakvi bodovi.

Rezultat testa engleskog jezika ne ubraja se u konačni rezultat. Zamišljen je kao prag za prelazak u fazu intervjua (vidjeti iznad, strana 26).

Rezultat intervjua računa se kao 100% konačnog rezultata. Svaki kandidat se ocjenjuje posebno uz jasne naznake i komentare svakog člana komisije za svaki dio na koji je intervju podijeljen: pregled rezimea/motivacijskog pisma; prezentacija; pitanja koja postavlja komisija.



Funded by
the European Union



Implemented by

Svaki član komisije za odabir će popuniti zasebnu evaluacijsku listu s jasno naznačenim bodovima koje je dodijelio i jasnim komentarima i pokazateljima koji objašnjavaju svaku donesenu odluku.

Na konačnoj usaglašenoj listi naznačeni su komentari koje su dali pojedinačni članovi komisije za odabir svakom od kandidata.



Funded by
the European Union



Implemented by

Okvirni vremenski raspored

AKTIVNOST	DATUM
EUSYP BiH – II KRUG	
FAZA PRETHODNE OBAVIJESTI I PODNOŠENJA PRIJAVA	30. august – 20. septembar 2021.
PREDODABIR KANDIDATA (priprema šire liste)	21– 24. septembar 2021.
APTIS TEST ENGLESKOG JEZIKA (priprema uže liste kandidata za intervju)	27– 28. septembar 2021.
INTERVJUI	11– 15. oktobar 2021.
KONAČNI REZULTATI	22. oktobar 2021.



Funded by
the European Union



Implemented by

EU Scheme for Young Professionals in BiH

Prilog I – Tabela za evaluaciju

PREDODABIR		TEST ENGLESKOG JEZIKA				INTERVJUI		
REZULTAT: Primljen_a ili Odbijen_a		Prag - nivo B2				100% ukupnog zbira od 10 mogućih bodova. Matematički prosjek bodova za tri cjeline koje dodjeljuje svaki član komisije za odabir. Eliminiran/a ako ima manje od 6 bodova ili matematički prosjek sva tri dijela od 60%		
<p>Neprihvatljiv_a kandidat_kinja (tj. < 1 ili > od sedam godina radnog iskustva; nije zaposlen_a u prihvatljivoj instituciji i/ili nije državni službenik odnosno službenica već je politički postavljen_a) i/ili</p> <p>Nepotpuna prijava (nedostaje rezime i/ili motivacijsko pismo) =</p> <p>ODBIJEN_A</p>	<p>Prihvatljiv kandidat odnosno kandidat_kinja</p> <p>I</p> <p>Potpuna dokumentacija =</p> <p>POZVAN_A na online test engleskog jezika APTIS</p>	<p>MOŽE pratiti ili govoriti o poznatoj temi ili razgovarati o relativno širokom rasponu tema.</p>	<p>MOŽE pretraživati tekst tražeći relevantne informacije i razumjeti detaljna uputstva ili savjet.</p>	<p>MOŽE voditi bilješke dok neko govori ili napisati pismo uključujući nestandardne zahtjeve</p>	<p>Ukupno B2</p>	<p>Lična prezentacija (10 bodova)</p> <p>Glavni pokazatelji: vještine prezentacije, engleski jezik, motivacija i proevropski stav, dosljednost i jasnoća.</p>	<p>Intervju (10 bodova)</p> <p>Glavni pokazatelji: stručno poznavanje politika i institucija EU, poznavanje procesa integracija za BiH, izazova i perspektive SSP-a, lična motivacija</p>	<p>Pregled rezimea/ motivacijskog pisma (10 bodova)</p> <p>Glavni pokazatelji: motivacija, kvalitet i relevantnost prijedloga teme za zajednički zadatak, akademsko iskustvo i profesionalna zaduženja</p>



Funded by the European Union



Implemented by

This document was produced with the financial assistance of the European Union. Its contents are the sole responsibility of the British Council and do not necessarily reflect the views of the European Union.

www.eu4wb6.com